



KÄSKKIRI

30.03.2025 nr 1-2/25-024

Telefoniside korralduspõhimõtete ja kulude piirmäärade
kehtestamine

Majandus- ja taristuministri 07.12.2018 määruse nr 62 „Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti põhimäärus“ § 5 lõike 3 punkti 1 alusel:

1. Kinnitan telefoniside kulude kvartaalsed piirmäärad alljärgnevalt:

- 1.1. peadirektor kuni 200 eurot;
- 1.2. osakondade ja talituste juhatajad nõunikud, valdkonna juhid, eksperdid, personalijuht, büroojuht, IT tooteomanik, õigusosakonna teenistujad kuni 90 eurot;
- 1.3. peaspetsialistid, juristid, spetsialistid, konsultandid, projektijuhid, analüütikud kuni 60 eurot;
- 1.4. välislähetuses viibitud päeva eest lisandub teenistuja piirmäärale päeva kohta 10 eurot;
- 1.5. välisriigis viibitud päeva eest lisandub peadirektori piirmäärale päeva kohta 30 eurot.

2. Sideteenuste korralduspõhimõtted ja ülekulu tagastamise kord on järgnev:

2.1 Piirmäär on kehtestatud kõikide teenistujale kasutada antud sidevahendite, sh tarkvaratelefoni, mobiiltelefoni ja lauatelefoni kohta kokku ning see koosneb teenuse kogumaksumusest (sh kuutasu ja käibemaks).

2.2 Telefoniside kulude piirmääradest kinnipidamist jälgib büroojuht, kes teavitab piirmäära ületamisest finantsnõunikku. Piirmäära põhjendamata ületamisel peetakse ülekulu kinni teenistuja palgast tema eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Kui teenistuja ei ole ülekulu töötasust kinnipidamisega nõus, edastab ta põhjendatud taotluse ülekulu mittekinnipidamise kohta finantsnõunikule.

2.3. Lisateenused (maksed mobiiliga s.h. parkimised) ning kõned erinevatele tasulistele numbritele s.h. annetustelefonidele ei ole lubatud. Lisateenuste kasutamine on võimalik nende kulude töötaja eraarvele suunamise korral. Parkimisteenus on lubatud vaid erisoodustusega sõiduki kasutajal.

2.3.1 Mobiiltelefoniga tehtud tööalase parkimise kulud hüvitatakse majanduskulude aruande kaudu riigitöötaja iseteenindusportaalil (RTIP).

2.4. Finantsnõunik edastab palgast kinnipidamise teatised RTK-sse vastavalt finantsarvestuse toimetumudelile.

2.5. Isikliku mobiiltelefoni teenistusalasel kasutamisel hüvitatakse mobiiltelefoni maksumus kuni 600 euro ulatuses (koos km-ga) kahe kalendriaasta kohta, kuid mitte rohkem kui pool maksumusest järgmistele teenistujatele: osakonna juhatajad, talituste juhatajad, büroojuht, kommunikatsioonijuht, personalijuht, finantsnõunik, sõidukite kasutamist korraldav teenistuja.

2.5.1 Infoturbe tagamiseks soetatakse vaid infoturbe nõutele vastavaid seadmeid (üldjuhul ainult Samsung või Apple seadmed) ning lähtutakse p.2.5. kulude hüvitamisel.

2.6. Punktis 2.5 nimetatud hüvitist tuleb taotleda hiljemalt kahe kuu jooksul kulu tekkimisest. Hüvitise saamiseks täidab teenistuja vastava taotluse RTIP majanduskulude moodulis, lisades taotlusele kuludokumendi(d).

2.7. Kui teenistuja lahkub töölt kuue kuu jooksul isikliku mobiiltelefoni maksumuse hüvitamisest alates, nõuab amet punktis 2.5 nimetatud hüvitise tagastamist summas, mida on vähendatud proportsionaalselt hüvitise maksmisele järgnenud kuude arvuga.

2.7. Kõigile töötajatele tagatakse tööks vajalik sideteenuste pakett ning soovi korral soodsaim nappudega mobiiltelefon.

2.8. Ameti mobiiltelefoni kaotamisest tuleb töötajal viivitamatud teavitada finantsnõunikku, kes sulgeb SIM kaardi esimesel võimalusel.

2.9. Ametitelefoni ja isikliku mobiiltelefoni teenistusalasel kasutamisel peab teenistuja lähtuma TTJA Infovahendite kasutamise ning andmete töötlemise korrast.

3. Tunnistan kehtetuks Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti peadirektori 23.11.2021 käskkirja nr 1-2/21-077 „Telefoniside korralduspõhimõtete ja kulude piirmäärade kehtestamine“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristi Talving
peadirektor

Merle Jürmann